

نام کارگاه: آموزش Word
تاریخ برگزاری کارگاه: ۱۹/۱۱/۸۸ به مدت ۱ روز
محل برگزاری کارگاه: دانشکده پرستاری

عنوان	مدرس	زمان	
تلاوت قرآن مجید	-	3- 3/05	۱
آشنایی با محیط برنامه و نوار ابزارها	پژمان هاشمی	3/05 – 3/20	۲
انتقال و کپی یک متن	پژمان هاشمی	3/20 – 3/30	۳
ذخیره سند تا ۲۵ سند قبلی	پژمان هاشمی	3/30 – 3/40	۴
کلید های سریع در برنامه و کارکتر های موجود	پژمان هاشمی	3/40 – 3/50	۵
Undo و redo ، cut , paste,delete copy،	پژمان هاشمی	3/50 – 4	۶
جستجوی کلمات	پژمان هاشمی	4 – 4/10	۷
تمرین	-	4/10 – 4/45	۸
پذیرایی	پژمان هاشمی	4/45 – 5	۹
ایجاد جدول و ستون و قلب بندی	پژمان هاشمی	5 – 5/15	۱۰
پاورقی و ایجاد سر صفحه	پژمان هاشمی	5/15 – 5/35	۱۱
حاشیه و پس زمینه	پژمان هاشمی	5/35 – 5/55	۱۲
ایجاد نمودار و چارت	پژمان هاشمی	5/55 – 6/10	۱۳
چاپ مطلب	پژمان هاشمی	6/10 – 6/20	۱۴
لینک دادن کلمات	پژمان هاشمی	6/20 – 6/30	۱۵
پسورد دادن	پژمان هاشمی	6/30 – 6/35	۱۶
کار گروهی	-	6/35 – 7	۱۷